



T.C.

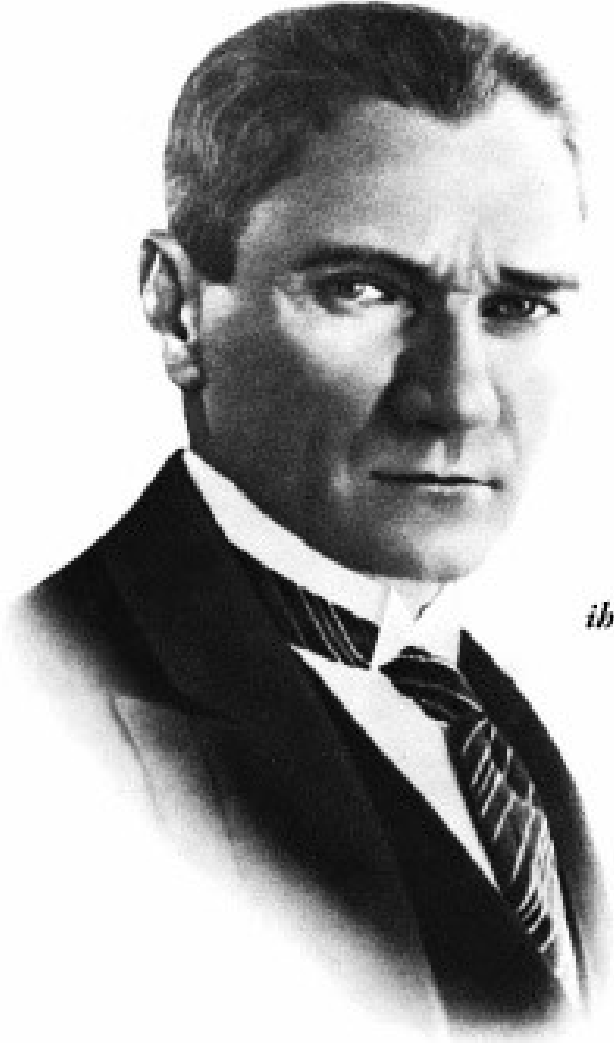
KÖYCEĞİZ KAYMAKAMLIĞI

KÖYCEĞİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028

STRATEJİK PLANI





*"Hiç bir şeye ihtiyacımız
yok, yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!"*

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'kın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: KÖYCEĞİZ	
Adres:	Gülpınar Mahallesi, Gençlik Sokak, No:11 Köyceğiz / Muğla	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/L4r2gdujTcsxfwm18
Telefon Numarası:	0252 262 33 34	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	758409@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Koycegizanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758409	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Köyceğiz Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Köyceğiz Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut Orhan DURUM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Okul Künyesi
 - 2.2.1 Çalışan Bilgileri
 - 2.2.2 Okul Bina ve Alanları
 - 2.2.3 Üst Politika Belgeleri ve Mevzuat Analizi
 - 2.2.4 Faaliyet Alanları
 - 2.2.5 İnsan Kaynakları
- 2.3 Paydaş Analizi
 - 2.3.1 Öğretmen Anketi Sonuçları
 - 2.3.2 Veli Anketi Sonuçları
 - 2.3.3 GZFT Analizi
 - 2.3.3.1 İçsel Faktörler
 - 2.3.3.1.1 Güçlü Yönler
 - 2.3.3.1.2 Zayıf Yönler
 - 2.3.3.2 Dışsal Faktörler
 - 2.3.3.2.1 Fırsatlar
 - 2.3.3.2.2 Tehditler
 - 2.3.4 Gelişim ve Sorun Alanları Analizi

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel İlke ve Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

- 4.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
- 4.2. Tema 2: Eğitim Öğretime Erişim
- 4.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite

5. MALİYETLENDİRME

- 5.1. Maliyetlendirme Tablosu

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut Orhan DURUM	Okul Müdürü	Mahmut Orhan DURUM	Okul Müdürü
Yeliz DAĞDELEN KÖSE	Öğretmen	Seher GÜÇLÜ	Öğretmen
Yasemin DENİZ	Öğretmen	Yeliz ÇETİN	Öğretmen
İrem SARIYAR AKIŞ	O.A.B. Bşk.		
İbrahim DİRİM	O.A.B. Üye		

1.2. Planlama Süreci:

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

Süreç		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
Hazırlık	Genelgenin Yayınlanması											
	Planın Sahiplenilmesi											
	Planlama Ekibinin Oluşturulması											
	Hazırlık Programının Tamamlanması ve Yayınlanması											
Durum Analizi	Kurumsal Tarihçe											
	Mevzuat Analizi											
	Üst Politika Belgeleri Analizi											
	Program-Alt Program Analizi											
	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi											
	Paydaş Analizi											
	Kurum İçi Analiz											
	PESTLE Analizi											
	GZFT Analizi											
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi											
Geleceğe Bakış	Misyon											
	Vizyon											
	Temel Değerler											
Strateji Geliştirme	Amaçlar ve Hedefler											
	Performans Göstergeleri											
	Stratejiler											
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri											
	Maliyetlendirme											
Stratejik Plan Taslağının Sunulması												

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Köyceğiz ilçesi genelinde okul öncesi eğitim, farklı ilköğretim kurumları bünyesinde bulunan anasınıflarında sürdürülmekteyken, artan nüfus ve görülen ihtiyaç üzerine bağımsız bir anaokulu kazandırılması planlanmış; planlama dahilinde Köyceğiz Naip Hüseyin Anadolu Lisesi yan tarafında bulunan bugünkü okulumuz yerleşkesi bulunan alan uygun görülmüştür.

Bina inşaatı 2014 yılı ağustos ayında tamamlanmış, 2014 yılı eylül ayı itibarıyla okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz tek katlı olup 4 derslik, 1 derslik olarak kullanılan alan, 2 idari oda, 1 spor odası, 1 mutfak ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır. Isınma klima ile sağlanmaktadır.

Okul bahçesinde ise 1 adet oyun grubu ve kum havuzu ile bahçe satranç oyun alanı ve tören alanı bulunmaktadır.

İli: MUĞLA		İlçesi: KÖYCEĞİZ			
Adres:	Gülpınar Mah. Gençlik Sokak. No.11 Köyceğiz Muğla	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/L4r2gdujTcsxfwm18		
Telefon Numarası :	0 252 262 33 34	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	758409@meb.k12.tr	Web sayfası:	https://koycegizanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758409	ÖğretimŞekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2014		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	54		Erkek	0
	Toplam	109		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	945	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

2.2.1 Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Aşçı	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Çocuk Kulübü Öğretmeni	0	4	6
Toplam Çalışan Sayıları	1	13	14

2.2.2 Okul Bina ve Alanları

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	242	Beceri Atölyesi	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	526	Pansiyon	X
Sanatsal, sportif amaçlı alan	1		
Tuvalet Sayısı	3		

2.2.3 Üst Politika Belgeleri ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar şunlardır;

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Faaliyetlerin esas alındığı bazı yönetmelikler;

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.2.4 Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Akademik, sosyal, kültürel faaliyetler
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Sergi, gezi faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretimi destekleyici faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Oyun temelli ölçme faaliyetleri, gelişim gözlem ve takibi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.2.5 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari İşler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	6 Anasınıfı Öğretmeni
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1 Aşçı, 1 Yardımcı Personel, 1 TYP

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%100
10.....Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
	1-3 Yıl		
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	6	0
16-20			
20 ve üzeri			

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

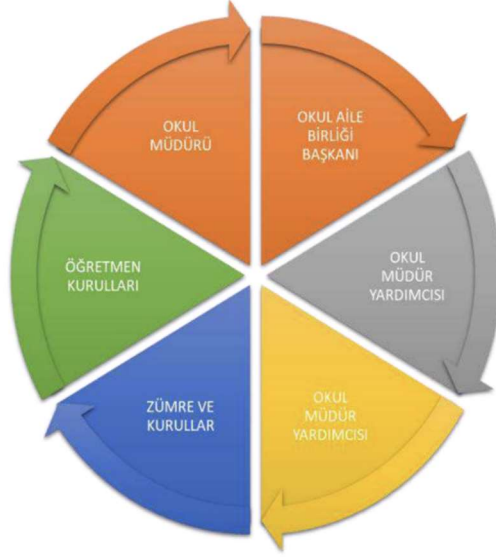
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2.4 Teknolojik Düzey

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane		X		X	
Rehberlik Servisi		X			Norm Mevcut Değildir.
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Spor Salonu		X			Kurum Tipi

2.3 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Kaymakamlık	Belediye
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık
Okul Yönetimi	Medya
Öğrenciler	Sağlık Ocağı
Öğretmenler	
Veliler	
Okul Aile Birliği	
Destek Personeli	

2.3.1 Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Başarılı Yönlerine İlişkin Görüşler:

- Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- Teknolojik altyapı
- Deneyimli insan kaynakları
- Tercih edilen bir kurum olması
- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun başarısız yönlerine ilişkin görüşler

- Zaman zaman iletişim yetersizliği
- Rehberlik öğretmenin olmaması ve öğrenci tanıma zayıflığı
- Eksik sinerji ve atalet
- Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin azlığı

2.3.2 Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzun Başarılı Yönlerine İlişkin Görüşler:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgili durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç, gereç ve donanıma sahiptir.

Okulumuzun başarısız yönlerine ilişkin görüşler

- Okulda rehberlik hizmetleri istenilen düzeyde değildir.
- Okul bahçesinde veliler için bekleme alanı bulunmamaktadır.

2.3.3. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.3.3.1 İçsel Faktörler

2.3.3.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)
Bütçe	1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması

2.3.3.1.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Bahçe ekipmanlarının azlığı
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması

2.3.3.2. Dışsal Faktörler

2.3.3.2.1 Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

2.3.3.2.2. Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	

2.3.4. Gelişim ve Sorun Alanları Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders Ara ve Gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Okul aile iş birliği içinde; bilişsel, sosyal, dil ve psikomotor becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla, karar verebilen, karşılaştığı güçlüklerle çözüm bulabilen, vatanına, milletine, yaşadığı topluma yararlı, kendini özgürce ifade eden, bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Okul öncesi eğitimin amaçları ile Türk Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; Atatürkçü düşünce sistemini özümsemiş, laik, demokratik, insan haklarına, farklılıklara saygılı, Türkçeyi kurallarına uygun kullanabilen, değişime, gelişime ve yeniliklere açık; yaratıcı, üretken, dinamik ve girişimci, sorunlarına akılcı ve yaratıcı çözümler bulabilen, bireyler yetiştirmek

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Milli ve Manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğü
- Güçlü iletişim
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- İnsana saygı ve güven
- Teknolojiye uyum
- Çevre bilinci
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Fırsat eşitliği
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- İşbirliği ve katılımcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	0	100	100	100	100	
PG.1.1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	70	80	90	90	100	
PG.1.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	60	70	80	90	100	
PG.1.1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	100	100	100	100	100	

Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF			
	GÖSTERGESİ		2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	75	80	90	90	100

Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	2	2	2	3	3
PG.3.1.2	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	1	2	0	0	0	0
PG.3.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	0	2	4	0	0	0

Eylem Planı

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve Dış Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.1.3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul Şd	Eğitim Öğretim Süresince

5. MALİYETLENDİRME

1.3. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE (ÖDENEK)	40.000	60.000	80.000	100.000	150.000	430.000
ÖZEL BÜTÇE (OKUL AİDATI)	500.000	600.000	720.000	840.000	1.000.000	3.600.000
KAYMAKAMLIK ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

